



윤리규정에 위배되는 행위를 인지했을 때에는?

1. 우선 직속상사 또는 부서장에게 보고(상담)합니다.
2. 직속상사 또는 부서장에게 말하기 어려운 경우에는 기업윤리
법령준수위원회 사무국에 보고(상담)합니다.

판단이 어려울 경우, 이렇게 자문해 보세요!

그 행동은,

- 법률에 적합한 것인가?
- 도레이 그룹의 경영이념이나 행동규범에 맞는가?
- 공평하며 공정한 행동이라고 말할 수 있는가?
- 사회의 양식에서 벗어나 있지 않은가?
- 동료나 가족은 찬성해 줄 수 있는가?
- 공개되어도 부끄럽지 않은가?



기업윤리·법령준수 통보창구

· 도레이첨단소재 기업윤리법령준수위원회 사무국

✉ ethics@torayamk.com, HUB 내 녹색제보

☎ (본사)02-3279-1101 (사업장)054-479-6111

· 도레이케미칼 기업윤리법령준수위원회 사무국

✉ ethics@toray-tck.com, HUB 내 녹색제보

☎ (본사)02-3279-1101 (사업장)054-479-4100



· 상담창구(상사/부서장/사무국)는 보고(상담)자의 비밀을 절대 엄수합니다.

· 보고(상담)로 인해 불이익을 받았을 경우 기업윤리법령준수위원회 사무국에 연락하여 주십시오.
기업윤리법령준수위원회는 사실관계를 조사하여 엄정히 대처합니다.

기업윤리·법령준수 미니 가이드북





도레이그룹 기업윤리 · 법령준수 행동규범

높은 윤리관과 강한 책임감을 가지고 공정하게 행동하여 경영의 투명성을 유지하여 사회의 신뢰와 기대에 부응한다는 결의 하에, 8가지 원칙으로 구성된 「기업윤리·법령준수 행동규범」을 실천합니다.

❶ 사회공헌

새로운 가치의 창조를 지향하는 기업으로서 고객에게 만족을 주고 신뢰받는 제품과 서비스를 제공합니다.

❷ 사회와의 커뮤니케이션

고객, 주주, 지역사회의 구성원 등 도레이의 다양한 이해관계자와의 커뮤니케이션을 실시하여 적절한 기업정보를 적극적이고 공정하게 공유한다.

❸ 좋은 기업시민으로서의 행동

좋은 기업시민으로서 법령을 준수하고, 인권을 존중하며 사회공헌 활동에 적극적으로 임한다.

❹ 지구환경보호를 위한 적극적인 역할수행

지구환경 보호에 적극적인 역할을 수행하는 것을 경영의 중점과제로 인식하고, 에너지 절약, 배출·폐기물의 삭감, 리사이클의 추진 등 기업활동의 전 영역에서 환경과의 공생에 노력한다.

❺ 공정과 신뢰를 제일로 하는 기업활동

자유·공정·투명한 시장경쟁에 기초한 기업활동을 통해, 사회의 두터운 신뢰를 받을 수 있는 기업활동을 영위한다.

❻ 각국 법령 준수

글로벌 관점에서 경영혁신에 노력하며, 해외 거점에서는 각국의 법령을 준수함과 동시에 높은 윤리관을 가지고 스스로를 규제한다. 또한 각국의 문화나 습관을 존중한 기업활동을 전개하고 지역발전에도 공헌한다.

❼ 의욕을 증진하고 능력을 발휘할 수 있는 기업풍토 조성

사원 개개인이 의욕을 가지고 그 능력을 발휘할 수 있는 기업환경의 구축을 위해 노력하고 개인의 인격, 인격, 개성을 존중하며 창조성과 전문성을 최대한 높인다.

❽ 반사회 세력과의 관계차단

항상 사회적 양식을 갖추어 행동하기 위해 노력함과 동시에 시민사회의 질서나 안전을 위협하는 반사회 세력과는 일체의 관계를 차단하고 전사 차원에서 철저히 대응한다.



기업윤리 · 법령준수 행동지침

● 금품수수

- 현금, 수표, 유가증권, 상품권 등은 어떤 경우에도 받지 않는다.
- 승진, 전보, 명절 등에 3만원 이상의 물품을 받지 않고, 임직원 상호 간 승진, 영전, 취임 등과 관련하여 축하 화환이나 화분 증정은 금지한다.
- 가족, 친인척 및 지인을 통해서도 금품 등을 이해관계자에게 받지 않는다.
- 본인의 경조사를 이해관계자 등에 다발적으로 알리거나 상대방에게 부담을 주지 않는다.

● 청탁 및 금품제공

- 국가 공무원, 언론사 등의 청탁금지법상의 적용대상자(배우자도 포함한다)에게 직무수행, 사고, 부조 목적에 한해 선물은 5만원 이하, 경조비는 10만원 이하로 한다. 이 경우에도 본부장의 사전승인을 받도록 한다.
- 청탁금지법상의 적용대상자에게 직·간접적으로 부정청탁을 요청하거나, 부정청탁에 의해 직무를 수행하도록 하지 않는다.
- 협력업체에게 사적인 부탁, 의뢰(상품판매, 보험가입, 각종 할인권 판매 등)를 하지 않는다.

● 직무 수행

- 우월한 권한과 지배적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당행위도 하지 않는다.
- 협력업체 등 이해관계자에게는 고압적 자세를 취하지 않고, 항상 예의를 갖추어 정중히 맞이한다.

● 항응 및 편의 제공 수수

- 협력업체 등 이해관계자가 제공하는 과도한 항응, 접대는 정중하게 거절한다.
- 협력업체 등 이해관계자와는 가능한 구내식당이나 사무실에서 면담하되, 불가피하게 외부식당을 이용할 경우에는 인당 1만원 이상, 총액 10만원 이상의 식사를 제공받아서는 안 된다.
- 협력업체 등 이해관계자와 불건전한 내기(골프, 고스톱, 포커 등)를 하지 않는다.
- 업무와 관련한 이해관계자로부터의 금전 차용을 하지 않는다.
- 업무와 관련하여 이해관계자로부터 편의 제공(출장비, 회식비용 지원 등)은 정중하게 거절한다.

● 정보보안

- 회사 업무와 관련해 입수한 정보를 개인의 이익을 위해 이용하지 않는다.
- 회사 업무와 관련된 정보나 서류를 사외로 유출하지 않으며, 타인에게 누설하지 않는다.
- 사내 PC와 서류는 업무 종료 후, 개인 서랍에 넣어 잠그고 퇴근토록 한다.
- 자리를 비울 경우에는, 화면 보호기를 설정하여 정보가 유출되지 않도록 한다.

● 성희롱

- 음란한 농담, 음란물을 보여 주는 행동, 회식자리에서 강제로 술을 따르게 하는 등 사회 통념상 성적 수치심을 유발하는 행위를 하지 않는다.