



윤리규정에 위배되는 행위를 인지했을 때에는?

1. 우선 직속상사 또는 부서장에게 보고(상담)합니다.
2. 직속상사 또는 부서장에게 말하기 어려운 경우에는 기업윤리법령준수위원회 사무국에 보고(상담)합니다.

판단이 어려울 경우, 이렇게 자문해 보세요!

그 행동은,

- 법률에 적합한 것인가?
- 도레이 그룹의 경영이념이나 행동규범에 맞는가?
- 공평하며 공정한 행동이라고 말할 수 있는가?
- 사회의 양식에서 벗어나 있지 않은가?
- 동료나 가족은 찬성해 줄 수 있는가?
- 공개되어도 부끄럽지 않은가?



기업윤리·법령준수 통보창구

· 도레이첨단소재 기업윤리법령준수위원회 사무국

- ✉ ethics@torayamk.com, HUB 내 녹색제보
- ☎ (본사)02-3279-1101 (사업장)054-479-6111

· 도레이케미칼 기업윤리법령준수위원회 사무국

- ✉ ethics@toray-tck.com, HUB 내 녹색제보
- ☎ (본사)02-3279-1101 (사업장)054-479-4100



- 상담창구(상사/부서장/사무국)는 보고(상담)자의 비밀을 절대 엄수합니다.
- 보고(상담)로 인해 불이익을 받았을 경우 기업윤리법령준수위원회 사무국에 연락하여 주십시오. 기업윤리법령준수위원회는 사실관계를 조사하여 엄정히 대처합니다.

기업윤리·법령준수 미니 가이드북





도레이그룹 기업윤리·법령준수 행동규범

높은 윤리관과 강한 책임감을 가지고 공정하게 행동하여 경영의 투명성을 유지하여 사회의 신뢰와 기대에 부응한다는 결의 하에, 8가지 원칙으로 구성된 「기업윤리·법령준수 행동규범」을 실천합니다.

1 사회공헌

새로운 가치의 창조를 지향하는 기업으로서 고객에게 만족을 주고 신뢰받는 제품과 서비스를 제공한다.

2 사회와의 커뮤니케이션

고객, 주주, 지역사회의 구성원 등 도레이의 다양한 이해관계자와의 커뮤니케이션을 실시하여 적절한 기업정보를 적극적으로 공정하게 공유한다.

3 좋은 기업시민으로서의 행동

좋은 기업시민으로서 법령을 준수하고, 인권을 존중하며 사회공헌 활동에 적극적으로 임한다.

4 지구환경보호를 위한 적극적인 역할수행

지구환경 보호에 적극적인 역할을 수행하는 것을 경영의 중점과제로 인식하고, 에너지 절약, 배출·폐기물의 삭감, 리사이클의 추진 등 기업활동의 전 영역에서 환경과의 공생에 노력한다.

5 공정과 신뢰를 제일로 하는 기업활동

자유·공정·투명한 시장경쟁에 기초한 기업활동을 통해, 사회의 든든한 신뢰를 받을 수 있는 기업활동을 영위한다.

6 각국 법령 준수

글로벌 관점에서 경영혁신에 노력하며, 해외 거점에서는 각국의 법령을 준수함과 동시에 높은 윤리관을 가지고 스스로를 규제한다. 또한 각국의 문화나 습관을 존중한 기업활동을 전개하고 지역발전에도 공헌한다.

7 의욕을 증진하고 능력을 발휘할 수 있는 기업풍토 조성

사원 개개인이 의욕을 가지고 그 능력을 발휘할 수 있는 기업환경의 구축을 위해 노력하고 개인의 인격, 인격, 개성을 존중하며 창조성과 전문성을 최대한 높인다.

8 반사회 세력과의 관계차단

항상 사회적 양식을 갖추어 행동하기 위해 노력함과 동시에 시민사회의 질서나 안전을 위협하는 반사회 세력과는 일체의 관계를 차단하고 전사 차원에서 철저히 대응한다.



기업윤리·법령준수 행동지침

● 금품수수

- 현금, 수표, 유가증권, 상품권 등은 어떤 경우에도 받지 않는다.
- 승진, 진보, 명질 등에 3만원 이상의 물품을 받지 않고, 임직원 상호 간 승진, 영전, 취임 등과 관련하여 축하 화환이나 화분 증정은 금지한다.
- 가족, 친인척 및 지인을 통해서도 금품 등을 이해관계자에게 받지 않는다.
- 본인의 경조사를 이해관계자 등에 다발적으로 알리거나 상대방에게 부담을 주지 않는다.

● 청탁 및 금품제공

- 국가 공무원, 언론사 등의 청탁금지법상의 적용 대상자(배우자도 포함한다)에게 직무수행, 사고, 부조 목적에 한해 선물은 5만원 이하, 경조비는 10만원 이하로 한다. 이 경우에도 본부장의 사전승인을 받도록 한다.
- 청탁금지법상의 적용대상자에게 직/간접적으로 부정청탁을 요청하거나, 부정청탁에 의해 직무를 수행하도록 하지 않는다.
- 협력업체에게 사적인 부탁, 의뢰(상품판매, 보험가입, 각종 할인권 판매 등)를 하지 않는다.

● 직무 수행

- 우월한 권한과 지배적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당행위도 하지 않는다.
- 협력업체 등 이해관계자에게는 고압적 자세를 취하지 않고, 항상 예의를 갖추어 정중히 맞이한다.

● 향응 및 편의 제공 수수

- 협력업체 등 이해관계자가 제공하는 과도한 향응, 접대는 정중하게 거절한다.
- 협력업체 등 이해관계자와는 가능한 구내식당이나 사무실에서 면담하되, 불가피하게 외부식당을 이용할 경우에는 인당 1만원 이상, 총액 10만원 이상의 식사를 제공받아서는 안 된다.
- 협력업체 등 이해관계자와 불건전한 내기(골프, 고스톱, 포커 등)를 하지 않는다.
- 업무와 관련한 이해관계자로부터의 금전 차용을 하지 않는다.
- 업무와 관련하여 이해관계자로부터 편의 제공(출장비, 회식비용 지원 등)은 정중하게 거절한다.

● 정보보안

- 회사 업무와 관련해 입수한 정보를 개인의 이익을 위해 이용하지 않는다.
- 회사 업무와 관련된 정보나 서류를 사외로 유출하지 않으며, 타인에게 누설하지 않는다.
- 사내 PC와 서류는 업무 종료 후, 개인 서랍에 넣어 잠그고 퇴근토록 한다.
- 자리를 비울 경우에는, 화면 보호기를 설정하여 정보가 유출되지 않도록 한다.

● 성희롱

- 음란한 농담, 음란물을 보여 주는 행동, 회식자리에서 강제로 술을 따르게 하는 등 사회 통념상 성적 수치심을 유발하는 행위를 하지 않는다.